

PASTOLIŲ NUOMOS TAISYKLĖS (kai montavimą/išmontavimą atlieka Nuomotojas)

1. Priimant įrangą nuomininkas įsipareigoja:

- 1.1. Numatyti įrangos iškrovimo, laikino sandėliavimo, pakrovimo aikštes ne toliau nei 20 m. nuo montavimo vietos. Jeigu aikštelės paruošti neįmanoma arčiau, tokiu atveju nuomininkas pateikia savo darbuotojus arba apmoka papildomus darbus.
- 1.2. Sudaryti galimybę transportui privažiuoti į iškrovimo/pakrovimo vietą.
- 1.3. Pastolių montavimo, sandėliavimo vieta turi būti aptverta apsaugine tvora.
- 1.4. Nuomininko įgaliotas atstovas perima įrangą objekte ir užtikrina jos apsaugą nuo pristatymo iki išvežimo dienos.
- 1.5. Jeigu pastolių sandėliavimo ir montavimo vietos yra saugomos fizine sauga, Nuomininko įgaliotas atstovas priima sumontuotų pastolių elementų kiekius kartu su pridavimo aktu. Kitu atveju jis įsipareigoja nedelsiant perskaičiuoti pristatytus pastolius, sulyginti su Nuomotojo pateiktu įrangos perdavimo dokumentu ir jį pasirašyti. Tais atvejais, jei iškyla kokių nors neatitikimų ar neaiškumų, informuoti Nuomotojo atsakingą asmenį.
- 1.6. Nustačius, kad į objektą pateikta netinkama naudojimui įranga, būtina nedelsiant (iki įrangos montavimo pradžios) apie tai informuoti Nuomotojo atsakingą asmenį.
- 1.7. Informuoti Nuomotoją apie montavimo darbų pradžią mažiausiai prieš 5 darbo dienas.
- 1.8. Atvykus Nuomotojo montuotojams, informuoti juos apie esančius ir galimus rizikos veiksnius darbu zonoje.
- 1.9. Tinkamai paruošti pagrindus, ant kurių bus montuojama įranga.
- 1.10. Informuoti Nuomotojo montuotojus apie papildomai ant pastolių pridedamus objektus: stiebinius keltuvus, gerves, uždengimo plėveles ir t.t.
- 1.11. Nesudarius sąlygų atvykusiems montuotojams pradėti montavimo, išmontavimo ar permontavimo darbus, mokėti Nuomotojui 600,00 Eur + PVM baudą.
- 1.12. Per 1 darbo dieną nuo pastolių sumontavimo akto pateikimo Nuomininko atstovui asmeniškai ar el. paštu, raštu nepareiškus pretenzijų, laikoma, kad Nuomininkas dėl pastolių kiekio ir montavimo darbų pretenzijų neturi ir pastoliai yra priduoti eksploatacijai.
- 1.13. Apie eilinį pastolių perstatymą informuoti Nuomotoją prieš 5 darbo dienas.

2. Nuomos metu Nuomininkas įsipareigoja:

- 2.1. Nelaužyti, negadinti ir savarankiškai neremontuoti pastolių elementų.
- 2.2. Savavališkai nemažinti pastolių inkaravimo vietų.
- 2.3. Periodiškai kas 10 d. d. tikrinti pastatytų pastolių būklę.
- 2.4. Atlikti neeilinę apžiūrą po didelių vėtrų ir liūčių ir apie pastebėtus pasikeitimus nedelsiant informuoti Nuomotoją. Įplyšusios plėvelės ar tinklo tvarkymo darbus traktuoti kaip papildomus darbus ir apmokėti už juos pagal pasiūlyme pateiktus įkainius.
- 2.5. Nepervežinėti pastolių į kitą objektą be Nuomotojo sutikimo.

3. Gražinant įrangą Nuomininkas įsipareigoja:

- 3.1. Prieš 5 darbo dienas informuoti Nuomotoją dėl išmontavimo darbų pradžios.
- 3.2. Paruošti pastolius išmontavimui: nurinkti nuo paklotų pašalinius daiktus, nušluoti šiukšles ir statybines dulkes.
- 3.3. Nešvari įranga turi būti valoma statybos aikštelėje užsakovo įėjomis.
- 3.4. Pateikti įrangos gražinimo aktą (išduodamas kartu su priėmimo perdavimo aktu), nurodant jame gražinamos įrangos kiekius.
- 3.5. Jei įranga gražinama nešvari, atsakingi asmenys tokį gražinimą nufotografuoja ir nedelsiant informuoja klientą. Šios įrangos nuoma nesibaigia tol, kol su klientu nesuderinamas reikalingų darbų apmokėjimas.
- 3.6. Nuo įrangos elementų turi būti pašalinti betono, klijų, tinko ir/ar panašių medžiagų likučiai. Už valymo darbus Nuomininkas įsipareigoja mokėti 18,00 Eur/val. + PVM tarifu.

